

インターネット予約 ご利用方法・注意事項



【申し込み】

- ◇新規の方には、窓口で仮パスワードを発行します。その後、ご自身のパソコンやスマートフォンから市立図書館HPにアクセスしてください。利用者番号・仮パスワードを入力してログインすると利用できるようになります。仮パスワードはその後、ご自身で変更してください。
- ◇既にパスワードをお持ちの方は、現在のパスワードを引き続き利用してください。
- ◇館内検索端末（OPAC・オーパック）からもアクセスすることができます。

【利用方法】

- ◇渋川市立図書館ホームページのトップ画面「資料検索」⇒タイトル等キーワードで検索⇒「資料詳細」画面から「予約かごに追加」⇒ログイン画面に利用者番号・パスワードを入力してログイン⇒「予約かご」で予約したい資料を選択して「予約」⇒連絡方法・受取館を選択して「予約」⇒予約内容を確認して「送信」で予約が完了します。

※ログインする際の利用者番号（利用券番号）は、ハイフン（-）は抜いて数字だけ入力してください。

- ◇予約資料をご用意できましたら、選択した連絡方法でご連絡いたします。図書館から連絡がありましたら、1週間以内（休館日除く）にご来館ください。

【注意事項】

- ◆予約できる資料は、市立図書館、北橋図書館、市内各公民館図書室が所蔵している資料です。
- ◆予約できる資料点数は、図書資料（絵本・紙芝居・雑誌含む）5点、CD3点、DVD2点までです。
- ◆図書資料の予約点数の上限には、窓口でリクエストした資料を含みますが、リクエストした資料は予約画面に反映されません。上限を超えた場合、リクエストがキャンセルになります。ご注意ください。
- ◆上・中・下巻や1・2・3巻など、巻数のある本は、同時にご予約いただいても、順番どおりにご用意できない場合があります。
- ◆連絡後1週間を過ぎても受け取りに来られない場合は、予約が取り消しになります。
- ◆登録したメールアドレス、パスワードは、ログインして自分で変更することができます。
- ◆インターネット予約は来館者が優先になることがありますので、ご承知おきください。
- ◆予約の取消や受取館の変更等は、『受取可能』表示になっていなければ、窓口かインターネット画面上で取消・変更することができます。
- ◆パスワードを忘れた場合、窓口かインターネット画面上で再発行できます。
- ◆受取図書館・図書室からのメール（下記）が受信できるように設定してください。
各館共通メールアドレス（新） shibukawa-lib@libcloud.jp
※図書館システムから配信するための送信専用アドレスです。
- ◆スマートフォン、携帯電話のメールアドレスをご利用の方は、自分で設定していなくても受信を制限されている場合があります。設定解除方法等のご利用の通信会社にご確認ください。

【渋川市立図書館ホームページ】



パソコン・スマートフォンからはこちら

<https://www.shibukawa.library.ne.jp/>

← 携帯電話からはこちら

<https://opac.libcloud.jp/shibukawa-lib/wopc/pc/mSrv?dsp=TP>

